

In questa pagina e nei riquadri riassuntivi posti all'inizio di ciascun paragrafo, viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente uno scopo di sintesi

VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

TARGET MOTIVATION S.R.L.



WEMEY2

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	VENEZIA (VE) VIA TORINO 151/E CAP 30172 FRAZIONE: MESTRE
Domicilio digitale/PEC	targetmotivation@legalmail.it
Numero REA	VE - 193787
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	02057670271
Partita IVA	02057670271
Forma giuridica	societa' a responsabilita' limitata con unico socio
Data atto di costituzione	17/10/1985
Data iscrizione	12/12/1985
Data ultimo protocollo	24/06/2022
Amministratore Unico	SBROGIO' ALESSANDRO <i>Rappresentante dell'Impresa</i>

ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	12/06/1986
Attività prevalente	organizzazione di convegni e fiere ulteriori specifiche: agenzia d'affari per organizzazione di convegni e fiere
Codice ATECO	82.3
Codice NACE	82.3
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	-
Albi e registri ambientali	-

L'IMPRESA IN CIFRE

Capitale sociale	100.000,00
Addetti al 31/12/2022	12
Soci e titolari di diritti su azioni e quote	1
Amministratori	1
Titolari di cariche	2
Sindaci, organi di controllo	2
Unità locali	0
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	1
Trasferimenti di quote	4
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni ⁽¹⁾	-

CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	-

DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2021 - 2020 - 2019 - 2018 - 2017 - ...
Fascicolo	sì
Statuto	sì
Altri atti	30

(1) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

Indice

1 Sede	2
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo	2
3 Capitale e strumenti finanziari	4
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote	4
5 Amministratori	5
6 Sindaci, membri organi di controllo	6
7 Titolari di altre cariche o qualifiche	7
8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri	10
9 Attività, albi ruoli e licenze	10
10 Aggiornamento impresa	12

1 Sede

Indirizzo Sede legale	VENEZIA (VE) VIA TORINO 151/E CAP 30172 frazione MESTRE
Domicilio digitale/PEC	targetmotivation@legalmail.it
Partita IVA	02057670271
Numero repertorio economico amministrativo (REA)	VE - 193787
Data iscrizione Registro Ditte	12/12/1985

2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Codice fiscale e numero di iscrizione: 02057670271 Data di iscrizione: 19/02/1996 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 17/10/1985
Sistema di amministrazione	amministratore unico (in carica)
Oggetto sociale	LA SOCIETA' HA PER OGGETTO LE SEGUENTI ATTIVITA': A) L ESERCIZIO DI ATTIVITA' DI PRODUZIONE, ORGANIZZAZIONE DI VIAGGI E SOGGIORNI; INTERMEDIAZIONE NEI PREDETTI SERVIZI O ANCHE ENTRAMBE LE ATTIVITA', IVI COMPRESI I COMPITI DI ...
Poteri da statuto o da patti sociali	L'ORGANO AMMINISTRATIVO HA TUTTI I POTERI PER L' AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA'. IN SEDE DI NOMINA POSSONO TUTTAVIA ESSERE INDICATI LIMITI AI POTERI DEGLI ...

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 02057670271
del Registro delle Imprese di VENEZIA ROVIGO
Precedente numero di iscrizione: VE042-26500
Data iscrizione: 19/02/1996

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 19/02/1996

informazioni costitutive

Denominazione: TARGET MOTIVATION S.R.L.
Data atto di costituzione: 17/10/1985

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Data termine: 31/12/2040

sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: amministratore unico
Soggetto che esercita il controllo contabile: revisore legale

organi amministrativi

amministratore unico (in carica)

collegio sindacale

Numero effettivi: 1

Oggetto sociale

LA SOCIETA' HA PER OGGETTO LE SEGUENTI ATTIVITA': A) L'ESERCIZIO DI ATTIVITA' DI PRODUZIONE, ORGANIZZAZIONE DI VIAGGI E SOGGIORNI; INTERMEDIAZIONE NEI PREDETTI SERVIZI O ANCHE ENTRAMBE LE ATTIVITA', IVI COMPRESI I COMPITI DI ASSISTENZA E DI ACCOGLIENZA DI TURISTI E, NELLA PIU' AMPIA ACCEZIONE, I COMPITI INERENTI ALLE ATTIVITA' DI AGENZIE DI VIAGGIO E TURISMO; B) L'ACQUISTO E IL NOLEGGIO DI AUTOVETTURE, AUTOBUS, AEREI, IMBARCAZIONI, ANCHE DA DIPORTO, DI QUALSIASI TIPO E GENERE; C) LA RICERCA, LA FORMAZIONE E L'ADDESTRAMENTO DI PERSONALE QUALIFICATO PER AZIENDE TURISTICHE E ALBERGHIERE IN GENERE, COME GUIDE, HOSTESS, ASSISTENTI TURISTICI, DIRETTORI D'ALBERGO E DI QUALSIASI ALTRA ATTIVITA' INERENTE AL SETTORE TURISTICO - ALBERGHIERO;) L'ORGANIZZAZIONE DI CORSI PER LA FORMAZIONE E LA QUALIFICAZIONE DI PERSONALE DA IMPIEGARE IN AZIENDE OPERANTI NEL SETTORE TURISTICO - ALBERGHIERO NONCHE' DI CORSI PER LA FORMAZIONE DI PERSONALE SANITARIO; E) L'ORGANIZZAZIONE, SIA IN PROPRIO CHE PER CONTO TERZI, DI FIERE, CONGRESSI, CONVEGNI, MOSTRE, BANCHETTI, ASSEMBLEE E RIUNIONI DI QUALSIASI TIPO, MEDIANTE, A TITOLO PURAMENTE ESEMPLIFICATIVO, LA LOCAZIONE DI LOCALI E ATTREZZATURE, SISTEMAZIONE ALBERGHIERA, SERVIZI DI CATERINGE RISTORAZIONE, TRASFERIMENTI, REALIZZAZIONE DI CARTELLINE CONGRESSUALI E GADGETS, ECC., NOCHE' OGNI E QUALSIASI SERVIZIO DI ASSISTENZA COLLEGATO O CONNESSO AI PRECEDENTI; F) L'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI IN AMBITO SANITARIO ECM - ATTIVITA' DI FORMAZIONE EDUCAZIONE CONTINUA IN MEDICINA; G) L'ATTIVITA' DI PUBBLICITA' E DI MARKETING; H) L'ATTIVITA' DI VENDITA E COMMERCIO DI ALLESTIMENTI, MATERIALE PUBBLICITARIO, PANNELLI E STAND ESPOSITIVI E PROMOZIONALI ED INOLTRE L'ATTIVITA' DI PUBBLICHE RELAZIONI, COMUNICAZIONE E GRAFICA, PUBBLICITA' E FORNITURA DI SERVIZI TECNOLOGICI ED APPLICATIVI; I) L'ASSUNZIONE DI PARTECIPAZIONI E INTERESSENZE IN ALTRE SOCIETA' O ENTI, IL FINANZIAMENTO E IL COORDINAMENTO TECNICO E FINANZIARIO DI SOCIETA' ED ENTI NEI QUALI PARTECIPA O AI QUALI SI TROVA ASSOCIATA; L) IL COMPIMENTO DI TUTTE LE OPERAZIONI COMMERCIALI, FINANZIARIE, MOBILIARI, IMMOBILIARI E INVESTIMENTI RITENUTI NECESSARI O UTILI PER IL CONSEGUIMENTO DELLO SCOPO SOCIALE PREVISTO DAL PRESENTE STATUTO; POTRA' ALTRESI' RICEVERE E PRESTARE GARANZIE PERSONALI E/O REALI A FAVORE PROPRIO E/O DI TERZI NONCHE' RICEVERE E PRESTARE AVALLI E FIDEJUSSIONI ANCHE PER OBBLIGAZIONI ALTRUI. INFINE ESSA POTRA' CONTRARRE MUTUI E FINANZIAMENTI CON GARANZIE REALI O SENZA, CON QUALSIASI BANCA. LA SOCIETA' POTRA' COMPIERE TUTTO QUANTO PREVISTO NEL PRESENTE ARTICOLO SIA IN PROPRIO CHE PER CONTO TERZI, SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO.

Poteri

poteri da statuto o da patti sociali

L'ORGANO AMMINISTRATIVO HA TUTTI I POTERI PER L' AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' .
IN SEDE DI NOMINA POSSONO TUTTAVIA ESSERE INDICATI LIMITI AI POTERI DEGLI AMMINISTRATORI .
L' ORGANO AMMINISTRATIVO HA LA FACOLTA' DI NOMINARE DIRETTORI, INSTITORI O PROCURATORI PER IL COMPIMENTO DI DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI, DETERMINANDONE I POTERI .
L' AMMINISTRATORE UNICO HA LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' .
IN CASO DI NOMINA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' SPETTA AL PRESIDENTE E AI SINGOLI CONSIGLIERI DELEGATI DAL CONSIGLIO STESSO AL COMPIMENTO DI SPECIFICI ATTI .
LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' SPETTA ANCHE AI DIRETTORI, AGLI INSTITORI E AI PROCURATORI, NEI LIMITI DEI POTERI A LORO CONFERITI NELL'ATTO DI NOMINA .

Altri riferimenti statutari

clausole di recesso

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di esclusione

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di gradimento

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di prelazione

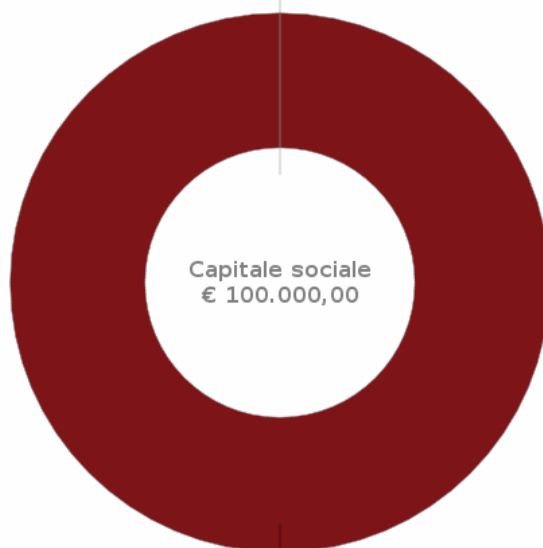
Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

3 Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in Euro	Deliberato:	100.000,00
	Sottoscritto:	100.000,00
	Versato:	100.000,00
	Conferimenti in denaro	

4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Sintesi della composizione societaria e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 05/06/2014



SBROGIO' ALESSANDRO
€ 100.000,00
100%

Il grafico e la sottostante tabella sono una sintesi degli assetti proprietari dell'impresa relativa ai soli diritti di proprietà, che non sostituisce l'effettiva pubblicità legale fornita dall'elenco soci a seguire, dove sono riportati anche eventuali vincoli sulle quote.

Socio	Valore	%	Tipo diritto
SBROGIO' ALESSANDRO SBRLSN58E23L736M	100.000,00	100 %	proprietà'

Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 05/06/2014
pratica con atto del 08/05/2014

capitale sociale

Data deposito: 05/06/2014
Data protocollo: 05/06/2014
Numero protocollo: VE-2014-37453
Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:
100.000,00 Euro

Proprietà'

SBROGIO' ALESSANDRO

Quota di nominali: 100.000,00 Euro
Di cui versati: 100.000,00
Codice fiscale: SBRLSN58E23L736M
Tipo di diritto: proprietà'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
MARCON (VE) VIA GENOVA 1/A CAP 30020

5 Amministratori

Amministratore Unico

SBROGIO' ALESSANDRO

Rappresentante dell'impresa

Organi amministrativi in carica
amministratore unico

Numero componenti: 1

Elenco amministratori

Amministratore Unico
SBROGIO' ALESSANDRO

domicilio

carica

Rappresentante dell'impresa
Nato a VENEZIA (VE) il 23/05/1958
Codice fiscale: SBRLSN58E23L736M
MARCON (VE)
VIA GENOVA 1/A CAP 30020

amministratore unico
Data atto di nomina 30/11/2017
Data iscrizione: 15/02/2018
Durata in carica: a tempo indeterminato

6 Sindaci, membri organi di controllo

Sindaco
Revisore Legale

BIRIGHEL STEFANO
MAZZA SANDRO

Organi di controllo
collegio sindacale

Numero in carica: 1
Durata in carica: 3 esercizi

Elenco sindaci, membri degli organi di controllo

Sindaco
BIRIGHEL STEFANO

domicilio

carica

registro revisori legali

Nato a VENEZIA (VE) il 17/08/1961
Codice fiscale: BRGSFN61M17L736S
VENEZIA (VE)
RIVIERA VENTI SETTEMBRE 58 CAP 30171

sindaco
Data atto di nomina 15/05/2019
Data di prima iscrizione 06/09/2016
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021
Numero: 8864
Data: 21/04/1995
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

Revisore Legale
MAZZA SANDRO

domicilio

carica

abilitazioni professionali

Nato a VENEZIA (VE) il 26/02/1962
Codice fiscale: MZZSDR62B26L736G
VENEZIA (VE)
VIA TORINO 105/H CAP 30172 FRAZIONE MESTRE

revisore legale
Data atto di nomina 15/05/2019
Data iscrizione: 12/06/2019
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021
ISCRITTO AL REGISTRO DEI REVISORI CONTABILI AL N. 113775

registro revisori legali

Numero: 113775

Data: 18/02/2000

Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

7 Titolari di altre cariche o qualifiche

Procuratrice Speciale
Procuratrice Speciale

SBROGIO' GIORGIA
SBROGIO' ANNA

Procuratrice Speciale
SBROGIO' GIORGIA

domicilio

Nata a VENEZIA (VE) il 22/05/1993
Codice fiscale: SBRGRG93E62L736B
MOGLIANO VENETO (TV)
VIA CORRIDONI 4/A CAP 31021

carica

procuratrice speciale

Data atto di nomina 28/06/2016

Data iscrizione: 08/09/2016

Durata in carica: a tempo indeterminato

poteri

LA PROCURATRICE SIGNORA SBORGIO' GIORGIA POTRA' SVOLGERE CON FIRMA CONGIUNTA CON LA PROCURATRICE SIGNORA SBROGIO' ANNA, OGNI ATTIVITA' DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE TESA A PROMUOVERE LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' SOCIALI E LO SVILUPPO DELLA SOCIETA' E A MIGLIORARE L'UTILIZZO DELLE RISORSE E POTENZIALITA' DELLA SOCIETA'

CON I SEGUENTI COMPITI E POTERI:

- PROGETTARE, ESEGUIRE E SVILUPPARE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' L'ATTIVITA' PREVISTA DALLO STATUTO SOCIALE ED IN PARTICOLARE LA PRODUZIONE E L'ORGANIZZAZIONE DI VIAGGI E SOGGIORNI, L' ORGANIZZAZIONE DI FIERE, CONGRESSI, CONVEGNI E CORSI DI FORMAZIONE;
- GESTIRE E PROMUOVERE L'ATTIVITA' DI SERVIZIO E COMMERCIALE DELLA SOCIETA', STIPULARE ACCORDI E CONTRATTI IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' E DEFINIRE INTESE RIGUARDANTI L'ACQUISIZIONE DI NUOVA CLIENTELA E IL MANTENIMENTO DI QUELLA ESISTENTE;
- FIRMARE TUTTA LA CORRISPONDENZA E OGNI ALTRO DOCUMENTO, COMPRESO L'INVIO DI PROPOSTE COMMERCIALI E CONTRATTI, L'EMISSIONE DI NOTE E FATTURE, ATTINENTI ALLE ATTIVITA' DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE;
- SOVRINTENDERE ALLA GESTIONE DELLA SOCIETA' ANCHE INDIRIZZANDO, GUIDANDO E COORDINANDO TUTTO IL PERSONALE, CURANDO L'ASSUNZIONE E IL LICENZIAMENTO DELLO STESSO, ASSEGNANDO COMPITI E INCARICHI CON POTERE DI APPLICARE OGNI SANZIONE DISCIPLINARE;
- ACQUISTARE, PERMUTARE O VENDERE BENI MOBILI DI OGNI GENERE, DETERMINANDONE I RELATIVI PREZZI, TERMINI E CONDIZIONI, ADEMPIENDO ALLE FORMALITA' DI LEGGE;
- STIPULARE E FIRMARE TUTTI I CONTRATTI DI FORNITURA DI BENI E SERVIZI CONNESSI CON L'ATTIVITA' CERTIFICATIVA, NONCHE' I CONTRATTI DI FORNITURA PRESSO LE SOCIETA' EROGATRICI DI ENERGIA ELETTRICA, SERVIZI TELEFONICI, GAS, ACQUA E SIMILARI, RENDENDO E SOTTOSCRIVENDO OGNI QUALSIASI DICHIARAZIONE CHE SI RENDA NECESSARIA E OPPORTUNA, COMPRESO LE DOMANDE DI VOLTURA E ANNULLAMENTO;
- RICHIEDERE IL PAGAMENTO E RISCOUTERE QUALUNQUE SOMMA, A QUALSIASI TITOLO DOVUTA ALLA SOCIETA', RILASCIANDONE LE RELATIVE RICEVUTE O QUIETANZE IN ACCONTO E A SALDO; RITIRARE DALLE POSTE, FERROVIE, IMPRESE DI TRASPORTO TERRESTRE, MARITTIMO E AEREO, LETTERE ORDINARIE O RACCOMANDATE O ASSEGNI, VAGLIA POSTALI O TELEGRAFICI, PIEGHI, COLLI, PACCHI E OGGETTI VARI, ANCHE RACCOMANDATI O ASSICURATI, RILASCIANDO RICEVUTA LIBERATORIA;
- VERIFICARE LA COMPLETA COPERTURA ASSICURATIVA E STIPULARE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE PRIVATA ANCHE OBBLIGATORIA, FIRMANDO LE RELATIVE POLIZZE E MODIFICARE DETTI CONTRATTI;
- COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE E RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, DEGLI UFFICI GOVERNATIVI, ENTI LOCALI, CAMERE DI COMMERCIO, ENTI PARASTATALI, PREVIDENZIALI E AUTONOMI, CIRCOSCRIZIONI DOGANALI

E CAPITANERIE DI PORTO FIRMANDO DOMANDE, RICORSI E DOCUMENTI DI QUALSIASI GENERE;

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTE LE CAUSE ATTIVE E PASSIVE PROMOSSE E DA PROMUOVERE CONTRO QUALSIASI PERSONA O PER QUALSIASI TITOLO IN TUTTI I GRADI DI GIURISDIZIONE E COSI' IN OGNI LITE E IN OGNI PROCEDURA FALLIMENTARE E/O CONCORSUALE INNANZI A ORGANISMI DI MEDIAZIONE E DI CONCILIAZIONE, ARBITRI E COLLEGI ARBITRALI, GIUDICI CONCILIATORI E DI PACE, TRIBUNALI E CORTI D'APPELLO E TRIBUNALI AMMINISTRATIVI;
- GARANTIRE ANCHE PER IL TRAMITE DI UN'ADEGUATA ORGANIZZAZIONE AZIENDALE LA CORRETTA APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA VIGENTE IN ORDINE ALLA CONTABILITA', COMUNICAZIONI SOCIETARIE, ADEMPIMENTI, DICHIARAZIONI, VERSAMENTI E DENUNCE AGLI UFFICI DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA, PUBBLICI E PRIVATI;
- SVOLGERE QUALSIASI PRATICA RELATIVA A TASSE, IMPOSTE E CONTRIBUTI, IMPUGNARE RUOLI E ACCERTAMENTI, SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI RELATIVE A IMPOSTE DIRETTE O INDIRETTE (COMPRESSE LE DICHIARAZIONI E DENUNCE ED OGNI ALTRO ADEMPIMENTO PREVISTO DALLE NORME SULLA IVA), NONCHE' MODULI E QUESTIONARI; PRESENTARE ISTANZE, RICORSI, RECLAMI, MEMORIE E DOCUMENTI INNANZI A QUALSIASI UFFICIO, TRIBUNALE, CORTE D'APPELLO O COMMISSIONE TRIBUTARIA, COMPRESA LA COMMISSIONE CENTRALE DELLE IMPOSTE; INCASSARE RIMBORSI, RISTORNI E INTERESSI, RILASCIANDO QUIETANZA; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON QUALSIASI UFFICIO FISCALE GOVERNATIVO O LOCALE;
- FARE DEPOSITI E GIRARE PER L'INCASSO NEI CONTI BANCARI DELLA SOCIETA' ASSEGNI, PAGHERO' CAMBIARI E TRATTE E ALTRI TITOLI ALL'ORDINE; RICHIEDERE L'EMISSIONE DI DOCUMENTI BANCARI IDONEI SIA ALL'IMPORTAZIONE SIA ALL'ESPORTAZIONE;
- PRELEVARE DAI CONTI BANCARI DELLA SOCIETA' NEI LIMITI DELLE SOMME GIACENTI O DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI QUALSIASI SOMMA PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI; EMETTERE ASSEGNI; RICHIEDERE ASSEGNI CIRCOLARI; EMETTERE PAGHERO' CAMBIARI E TRATTE, ACCETTARE CAMBIALI TRATTE; APRIRE, CHIUDERE E OPERARE SU CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI, RICHIEDENDO VAGLIA POSTALI E ASSEGNI DI OGNI TIPO;
- SVOLGERE QUALSIASI PRATICA PER L'OTTENIMENTO DI LICENZE, PERMESSI, AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DI FRONTE E IN SENO A QUALUNQUE ASSOCIAZIONE DI CATEGORIA O A ORGANISMI DI CERTIFICAZIONE E/O DI ACCREDITAMENTO NAZIONALI E INTERNAZIONALI COMUNQUE DENOMINATI.

LA PROCURA STATA RILASCIATA IN MODO DA ATTRIBUIRE ALLE NOMINATE PROCURATRICI OGNI PIU' AMPIO POTERE SENZA CHE MAI POSSA ECCEPERSI MANCANZA O CARENZA DI POTERI.

LE PROCURATRICI POTRANNO SVOLGERE LE ATTIVITA' SOPRA INDICATE PREVIO CONSENSO SCRITTO RILASCIATO, IN QUALSIASI FORMA, DEL MANDANTE O IN CASO DI PROBLEMI DI SALUTE CHE IMPEDISCA IL RILASCIO DI DETTO CONSENSO.

Procuratrice Speciale
SBORGIO' ANNA

domicilio

Nata a VENEZIA (VE) il 18/09/1987
Codice fiscale: SBRNNA87P58L736X
MOGLIANO VENETO (TV)
VIA TERRAGLIO 28/F CAP 31021

carica

procuratrice speciale
Data atto di nomina 28/06/2016
Data iscrizione: 08/09/2016
Durata in carica: a tempo indeterminato

poteri

LA PROCURATRICE SIGNORA SBORGIO' ANNA POTRA' SVOLGERE CON FIRMA CONGIUNTA CON LA PROCURATRICE SIGNORA SBORGIO' GIORGIA, OGNI ATTIVITA' DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE TESA A PROMUOVERE LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' SOCIALI E LO SVILUPPO DELLA SOCIETA' E A MIGLIORARE L'UTILIZZO DELLE RISORSE E POTENZIALITA' DELLA SOCIETA'

CON I SEGUENTI COMPITI E POTERI:

- PROGETTARE, ESEGUIRE E SVILUPPARE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' L'ATTIVITA' PREVISTA DALLO STATUTO SOCIALE ED IN PARTICOLARE LA PRODUZIONE E L'ORGANIZZAZIONE DI VIAGGI E SOGGIORNI, L' ORGANIZZAZIONE DI FIERE, CONGRESSI, CONVEGNI E CORSI DI FORMAZIONE;
- GESTIRE E PROMUOVERE L'ATTIVITA' DI SERVIZIO E COMMERCIALE DELLA SOCIETA', STIPULARE ACCORDI E CONTRATTI IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' E DEFINIRE INTESE RIGUARDANTI L'ACQUISIZIONE DI NUOVA CLIENTELA E IL MANTENIMENTO DI QUELLA ESISTENTE;

- FIRMARE TUTTA LA CORRISPONDENZA E OGNI ALTRO DOCUMENTO, COMPRESO L'INVIO DI PROPOSTE COMMERCIALI E CONTRATTI, L'EMISSIONE DI NOTE E FATTURE, ATTINENTI ALLE ATTIVITA' DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE;

- SOVRAINTENDERE ALLA GESTIONE DELLA SOCIETA' ANCHE INDIRIZZANDO, GUIDANDO E COORDINANDO TUTTO IL PERSONALE, CURANDO L'ASSUNZIONE E IL LICENZIAMENTO DELLO STESSO, ASSEGNANDO COMPITI E INCARICHI CON POTERE DI APPLICARE OGNI SANZIONE DISCIPLINARE;

- ACQUISTARE, PERMUTARE O VENDERE BENI MOBILI DI OGNI GENERE, DETERMINANDONE I RELATIVI PREZZI, TERMINI E CONDIZIONI, ADEMPIENDO ALLE FORMALITA' DI LEGGE;

- STIPULARE E FIRMARE TUTTI I CONTRATTI DI FORNITURA DI BENI E SERVIZI CONNESSI CON L'ATTIVITA' CERTIFICATIVA, NONCHE' I CONTRATTI DI FORNITURA PRESSO LE SOCIETA' EROGATRICI DI ENERGIA ELETTRICA, SERVIZI TELEFONICI, GAS, ACQUA E SIMILARI, RENDENDO E SOTTOSCRIVENDO OGNI QUALSIASI DICHIARAZIONE CHE SI RENDA NECESSARIA E OPPORTUNA, COMPRESO LE DOMANDE DI VOLTURA E ANNULLAMENTO;

- RICHIEDERE IL PAGAMENTO E RISCOUTERE QUALUNQUE SOMMA, A QUALSIASI TITOLO DOVUTA ALLA SOCIETA', RILASCIANDONE LE RELATIVE RICEVUTE O QUIETANZE IN ACCONTO E A SALDO; RITIRARE DALLE POSTE, FERROVIE, IMPRESE DI TRASPORTO TERRESTRE, MARITTIMO E AEREO, LETTERE ORDinarie O RACCOMANDATE O ASSEGNI, VAGLIA POSTALI O TELEGRAFICI, PIEGHI, COLLI, PACCHI E OGGETTI VARI, ANCHE RACCOMANDATI O ASSICURATI, RILASCIANDO RICEVUTA LIBERATORIA;

- VERIFICARE LA COMPLETA COPERTURA ASSICURATIVA E STIPULARE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE PRIVATA ANCHE OBBLIGATORIA, FIRMANDO LE RELATIVE POLIZZE E MODIFICARE DETTI CONTRATTI;

- COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE E RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, DEGLI UFFICI GOVERNATIVI, ENTI LOCALI, CAMERE DI COMMERCIO, ENTI PARASTATALI, PREVIDENZIALI E AUTONOMI, CIRCOSCRIZIONI DOGANALI E CAPITANERIE DI PORTO FIRMANDO DOMANDE, RICORSI E DOCUMENTI DI QUALSIASI GENERE;

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTE LE CAUSE ATTIVE E PASSIVE PROMOSSE E DA PROMUOVERE CONTRO QUALSIASI PERSONA O PER QUALSIASI TITOLO IN TUTTI I GRADI DI GIURISDIZIONE E COSI' IN OGNI LITE E IN OGNI PROCEDURA FALLIMENTARE E/O CONCORSUALE INNANZI A ORGANISMI DI MEDIAZIONE E DI CONCILIAZIONE, ARBITRI E COLLEGI ARBITRALI, GIUDICI CONCILIATORI E DI PACE, TRIBUNALI E CORTI D'APPELLO E TRIBUNALI AMMINISTRATIVI;

- GARANTIRE ANCHE PER IL TRAMITE DI UN'ADEGUATA ORGANIZZAZIONE AZIENDALE LA CORRETTA APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA VIGENTE IN ORDINE ALLA CONTABILITA', COMUNICAZIONI SOCIETARIE, ADEMPIMENTI, DICHIARAZIONI, VERSAMENTI E DENUNCE AGLI UFFICI DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA, PUBBLICI E PRIVATI;

- SVOLGERE QUALSIASI PRATICA RELATIVA A TASSE, IMPOSTE E CONTRIBUTI, IMPUGNARE RUOLI E ACCERTAMENTI, SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI RELATIVE A IMPOSTE DIRETTE O INDIRETTE (COMPRESO LE DICHIARAZIONI E DENUNCE ED OGNI ALTRO ADEMPIMENTO PREVISTO DALLE NORME SULLA IVA), NONCHE' MODULI E QUESTIONARI; PRESENTARE ISTANZE, RICORSI, RECLAMI, MEMORIE E DOCUMENTI INNANZI A QUALSIASI UFFICIO, TRIBUNALE, CORTE D'APPELLO O COMMISSIONE TRIBUTARIA, COMPRESA LA COMMISSIONE CENTRALE DELLE IMPOSTE; INCASSARE RIMBORSI, RISTORNI E INTERESSI, RILASCIANDO QUIETANZA; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON QUALSIASI UFFICIO FISCALE GOVERNATIVO O LOCALE;

- FARE DEPOSITI E GIRARE PER L'INCASSO NEI CONTI BANCARI DELLA SOCIETA' ASSEGNI, PAGHERO' CAMBIARI E TRATTE E ALTRI TITOLI ALL'ORDINE; RICHIEDERE L'EMISSIONE DI DOCUMENTI BANCARI IDONEI SIA ALL'IMPORTAZIONE SIA ALL'ESPORTAZIONE;

- PRELEVARE DAI CONTI BANCARI DELLA SOCIETA' NEI LIMITI DELLE SOMME GIACENTI O DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI QUALSIASI SOMMA PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI; EMETTERE ASSEGNI; RICHIEDERE ASSEGNI CIRCOLARI; EMETTERE PAGHERO' CAMBIARI E TRATTE, ACCETTARE CAMBIALI TRATTE; APRIRE, CHIUDERE E OPERARE SU CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI, RICHIEDENDO VAGLIA POSTALI E ASSEGNI DI OGNI TIPO;

- SVOLGERE QUALSIASI PRATICA PER L'OTTENIMENTO DI LICENZE, PERMESSI, AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI;

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DI FRONTE E IN SENO A QUALUNQUE ASSOCIAZIONE DI CATEGORIA O A ORGANISMI DI CERTIFICAZIONE E/O DI ACCREDITAMENTO NAZIONALI E INTERNAZIONALI COMUNQUE DENOMINATI.

LA PRESENTE PROCURA VIENE RILASCIATA IN MODO DA ATTRIBUIRE ALLE NOMINATE PROCURATRICI OGNI PIU' AMPIO POTERE SENZA CHE MAI POSSA ECCEPIRSI MANCANZA O CARENZA DI POTERI.

LE PROCURATRICI POTRANNO SVOLGERE LE ATTIVITA' SOPRA INDICATE PREVIO CONSENSO SCRITTO RILASCIATO, IN QUALSIASI FORMA, DEL MANDANTE O IN CASO DI PROBLEMI DI SALUTE CHE IMPEDISANO IL RILASCIO DI DETTO CONSENSO.

8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri

Fusioni e scissioni

Tipi di atto	Data atto	Denominazione
Progetto di scissione mediante costituzione della nuova societa'	27/01/2011	CUSTOMIZED SRL
Scissione mediante costituzione di nuova societa'	01/02/2011	CUSTOMIZED S.R.L. C.F. 04041600273

Fusioni, scissioni

progetto di scissione mediante costituzione della nuova societa'

estremi della pratica

CUSTOMIZED SRL

Sede: VENEZIA (VE)

Data atto: 27/01/2011

Data iscrizione: 01/02/2011

scissione mediante costituzione di nuova societa'

estremi della pratica

CUSTOMIZED S.R.L.

Codice fiscale: 04041600273

Sede: VENEZIA (VE)

Data delibera: 01/02/2011

Data iscrizione: 09/02/2011

Data atto di esecuzione: 11/03/2011

Data modifica: 06/04/2011

9 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti	12
Data d'inizio dell'attività dell'impresa	12/06/1986
Attività prevalente	ORGANIZZAZIONE DI CONVEGNI E FIERE ULTERIORI SPECIFICHE: AGENZIA D'AFFARI PER ORGANIZZAZIONE DI CONVEGNI E FIERE

Attività

inizio attività

(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 12/06/1986

attività prevalente esercitata dall'impresa

ORGANIZZAZIONE DI CONVEGNI E FIERE

ULTERIORI SPECIFICHE:

AGENZIA D'AFFARI PER ORGANIZZAZIONE DI CONVEGNI E FIERE

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività prevalente

Codice: 82.3 - organizzazione di convegni e fiere

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

(codice di fonte Agenzia delle Entrate)

attività esercitata nella sede legale

ORGANIZZAZIONE DI CONVEGNI E FIERE

ULTERIORI SPECIFICHE:

AGENZIA D'AFFARI PER ORGANIZZAZIONE DI CONVEGNI E FIERE (DAL 04/01/2021)

attività secondaria esercitata nella sede legale

AGENZIA DI VIAGGIO E TURISMO ALL'INSEGNA "TARGET MOTIVATION" (DAL 10/05/2010)

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività
 (codici di fonte Agenzia delle Entrate)

Codice: 82.3 - organizzazione di convegni e fiere
 Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 79.11 - attivita' delle agenzie di viaggio
 Importanza: secondaria Registro Imprese

denuncia attività

Segnalazione certificata di inizio attivita'
 in data 04/01/2021
 presentata presso comune

Addetti

(elaborazione da fonte INPS)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2022
 (Dati rilevati al 31/12/2022)

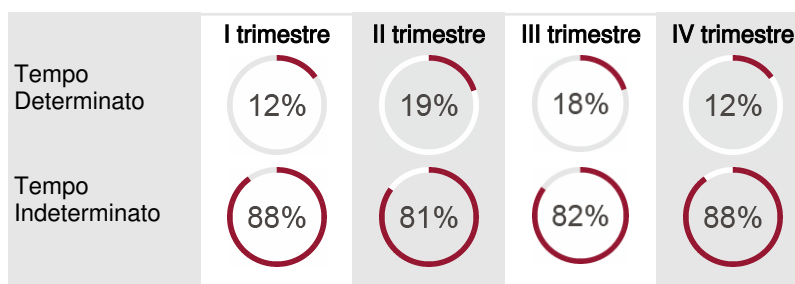
	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	9	10	11	11	10
Indipendenti	2	2	2	2	2
Totale	11	12	13	13	12

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Collaboratori	0	0	1	1	1

Distribuzione dipendenti

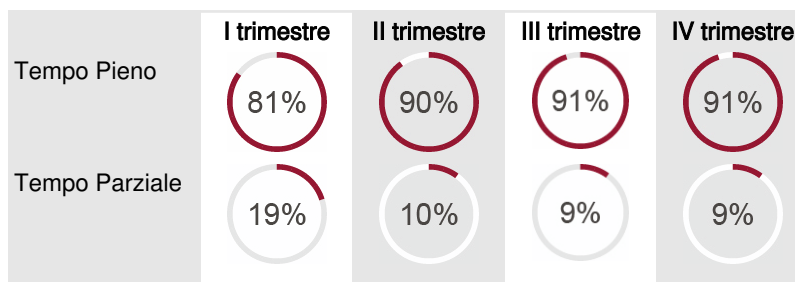
Distribuzione per Contratto

(Dati in percentuale rilevati al 31/12/2022)



Distribuzione per Orario di lavoro

(Dati in percentuale rilevati al 31/12/2022)



Distribuzione per Qualifica

(Dati in percentuale rilevati al 31/12/2022)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre
--	-------------	--------------	---------------	--------------

Apprendista

19%

10%

9%

9%

Impiegato

81%

90%

91%

91%

**Addetti nel comune di VENEZIA
(VE)**
Sede

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	9	10	11	11	10
Indipendenti	2	2	2	2	2
Totale	11	12	13	13	12

10 Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo

24/06/2022